



STATUTENWIJZIGING
STICHTING INTERKERKELIJK ORIËNTATIE CENTRUM,

Op negenentwintig mei tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Hendrik –
 Adriaan de Wit, notaris te Amersfoort: _____
 mevrouw mr. Margriet Breeuwsma, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van
 mij, notaris, woonplaats kiezende te 3817 CH Amersfoort, Arnhemseweg 14, _____
 geboren te Warnsveld op zevenentwintig april negentienhonderd _____
 negenenzeventig. _____

De comparant verklaarde: _____

- a. dat bij akte op zestien november negentienhonderd drieënzeventig verleden
 voor mr. J.W. Bezemer, destijds notaris te Driebergen-Rijsenburg is _____
 opgericht de stichting: **STICHTING INTERKERKELIJK ORIËNTATIE** _____
CENTRUM, statutair gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudende te 3818 HN
 Amersfoort, Koningin Wilhelminalaan 23, ingeschreven in het handelsregister
 onder nummer 41178030, hierna te noemen: de **stichting**; _____
- b. dat de statuten van de stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en voor het
 laatst zijn gewijzigd bij akte op tien maart tweeduizend zestien verleden voor
 mr. G.H. Beens, notaris te Amersfoort; _____
- c. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering van negentien april _____
 tweeduizend zeventien heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen
 en geheel opnieuw vast te stellen; _____
- d. dat wijziging van de artikel 2, 4, 10 lid 3 en 11 lid 2 op grond van de statuten
 van de stichting slechts mogelijk is na voorafgaande goedkeuring van de te –
 Eindhoven gevestigde vereniging: Maatschappij van Welstand, welke _____
 goedkeuring is verkregen blijkens een aan deze akte te hechten _____
 goedkeuringsbesluit; _____
- e. dat zij, comparante, door de vergadering als genoemd onder sub c werd _____
 gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te
 hechten afschrift van de notulen van bedoelde vergadering; _____
- g. dat zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde –
 machtiging vaststelt dat de statuten van de stichting zijn gewijzigd en luiden –
 als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING INTERKERKELIJK ORIËNTATIE** –
CENTRUM. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 het ondersteunen van initiatieven voortkomend uit het protestants _____
 gedachtegoed, met name op het terrein van de gemeenschapsvorming en –
 op het terrein van kerk en recreatie. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het participeren in vennootschappen op het terrein van kerk en recreatie;
 - b. het doen van schenkingen aan de te Eindhoven gevestigde vereniging: –
 Maatschappij van Welstand, ingeschreven in het handelsregister onder –
 nummer 40237067, hierna te noemen: Maatschappij van Welstand; _____

- c. al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of — daartoe bevorderlijk wordt geacht, alsmede door alle andere geoorloofde middelen. —

3. De stichting oefent haar werkzaamheden uit zonder enig winstoogmerk. —

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- a. het aanvangskapitaal van de stichting; —
- b. vermogen verkregen uit de participatie in vennootschappen; —
- c. hetgeen de stichting door erfstellingen (alleen te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving), legaten of schenkingen of op enigerlei andere wijze — verkrijgt. —

BESTUUR

Artikel 4

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een gelijk aantal leden als het — aantal leden van het bestuur van de Maatschappij van Welstand. —
b. Een bestuurslid dient lid te zijn van het bestuur van de Maatschappij van Welstand. —
2. De leden van het bestuur worden voor onbepaalde tijd benoemd door de — Raad van Toezicht. —
3. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat dan wordt een voorzitter als zodanig in deze functie benoemd. —
4. De wijze van vergaderen en besluitvorming wordt vastgelegd in een door de — Raad van Toezicht vast te stellen (en te wijzigen) bestuursreglement. —
5. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
a. door overlijden van een bestuurslid; —
b. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn — vermogen; —
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; —
e. bij ontslag door de Raad van Toezicht; —
f. zodra een bestuurslid niet langer deel uitmaakt van het bestuur van de — Maatschappij van Welstand. —
2. Een bestuurslid is bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. —
3. De Raad van Toezicht kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij — daartoe termen aanwezig acht. —

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is, met inachtneming van het in de volgende zin bepaalde, — bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of — bezwaren van registergoederen. Bestuursbesluiten tot verkrijging of — vervreemding van registergoederen met een belang van vijfhonderdduizend — euro (€ 500.000,00) of meer behoeven de goedkeuring van de Raad van — Toezicht. —
3. Het bestuur is, met inachtneming van het in de volgende zin bepaalde, — bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde



- verbindt. De hiervoor in dit lid vermelde bestuursbesluiten behoeven de _____ goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
4. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur zoals – genoemd in artikel 10; _____
 5. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het bestuur, _____ berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid _____ van het bestuur. _____
 6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het _____ bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht – al dan niet uit _____ haar midden – aan te wijzen personen. _____
 7. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de intern toezichthoudende taak. Het _____ bestuur doet dit gevraagd en ongevraagd en tijdig. _____
 8. In een door de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement kunnen – nadere afspraken ten aanzien van het bestuur en samenwerking met en _____ evaluatie door de Raad van Toezicht worden vastgelegd. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter van – het bestuur (zelfstandig handelend) of aan twee bestuursleden gezamenlijk – handelend. _____

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit een gelijk aantal leden als het aantal leden van de raad van toezicht van de Maatschappij van Welstand. _____
2. Slechts natuurlijke personen die lid zijn van de raad van toezicht van de _____ Maatschappij van Welstand kunnen lid van de Raad van Toezicht zijn. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de raad van _____ toezicht van de Maatschappij van Welstand. _____
4. Degenen die binnen de raad van toezicht van de Maatschappij van Welstand de functie van voorzitter en vice-voorzitter uitoefenen, oefenen deze functie – ook binnen de Raad van Toezicht uit. _____
5. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar. _____
6. De wijze van vergaderen en besluitvorming wordt overigens vastgelegd in _____ een door de Raad van Toezicht vast te stellen (en te wijzigen) reglement. _____ Daarnaast kan de Raad van Toezicht in een reglement van de Raad van _____ Toezicht de verdeling van de taken van de Raad van Toezicht over de _____ verschillende leden vastleggen, de werkwijze van de Raad van Toezicht en – de omgang met het bestuur. _____

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
 - a. indien een lid van de Raad van Toezicht niet langer deel uitmaakt van de raad van toezicht van de Maatschappij van Welstand; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door ontslag door de raad van toezicht van de Maatschappij van _____ Welstand; _____
 - d. door overlijden; _____
 - e. bij verlies van het vrije beheer door een lid van de Raad van Toezicht _____ over zijn vermogen. _____
2. Een lid van de Raad van Toezicht is bevoegd ontslag te nemen, mits dit _____

schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

3. De raad van toezicht van de Maatschappij van Welstand kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, berust het toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van de Raad van Toezicht.
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wijst de ledenvergadering van de Maatschappij van Welstand twee personen aan die tijdelijk de functie van de Raad van Toezicht op zich nemen.

Artikel 10.

1. Behoudens het elders in de statuten bepaalde heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. De Raad van Toezicht heeft onder meer de volgende bevoegdheden:
 - a. het benoemen, schorsen en ontslaan van een bestuurslid;
 - b. aan haar goedkeuring zijn onderworpen de bestuursbesluiten omtrent:
 - i. het vaststellen van het (gewijzigde) beleidsplan en daaruit voortvloeiende actieplan;
 - ii. de vaststelling van de (gewijzigde) begroting;
 - iii. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag te boven gaan;
 - iv. het uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen;
 - v. de verkrijging of vervreemding van goederen met een belang van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) of meer;
 - vi. de vaststelling van het beleggingsbeleid;
 - vii. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - viii. het aangaan of verbreken van samenwerking met andere rechtspersonen;
 - ix. het oprichten van een rechtspersoon waarin de stichting als (mede)oprichter, bestuurder en/of aandeelhouder fungeert;
 - x. de vaststelling van de jaarstukken
 - xi. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling.
 - xii. een voorstel tot bestemming van een resultaat over enig boekjaar;
 - xiii. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - xiv. het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo.
 - c. het beoordelen van het functioneren van het bestuur;
 - d. het vaststellen (en wijzigen) van een bestuursreglement.
3. De Raad van Toezicht kan andere dan de in lid 2 sub b omschreven besluiten aan haar goedkeuring onderwerpen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor de aanvang van een nieuw boekjaar wordt door het bestuur een begroting opgesteld van de inkomsten en uitgaven van de stichting in het



komende jaar. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een door de Raad van Toezicht benoemde registeraccountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht worden toegezonden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, tenzij deze bevoegdheid aan de Raad van Toezicht is opgedragen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
Het besluit is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht. De goedkeuring van een vorenbedoeld besluit kan alleen worden genomen met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering het quorum niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering bijengeroepen binnen één maand na de eerste vergadering in welke tweede vergadering alsdan, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht, een vorenbedoeld besluit tot goedkeuring kan worden genomen mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is overeenkomstig van toepassing hetgeen in artikel 13 is bepaald aangaande een wijziging van de statuten.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting – inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut – beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en – die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, – beslist het bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

Slotverklaring

1. Tot eerste leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd de huidige _____ bestuursleden van de stichting zijnde tevens de leden van de raad van _____ toezicht van de Maatschappij van Welstand, zijnde: _____
 - a. de heer mr. Aart Veldhuizen, geboren te Hoewelaken op zevenentwintig september negentienhonderdtweënvijftig in de functie van voorzitter; –
 - b. de heer ir. Ferdinand Oncko Baron van der Feltz, geboren te Amsterdam op vijftwintig maart negentienhonderdvierenzestig; _____
 - c. mevrouw drs. Alice Gerdien Josefine van den Nieuwboer, geboren te – Hengelo (Overijssel) op vijftwintig augustus _____ negentienhonderdeenzeventig; _____
 - d. mevrouw ds. Johanna Erica Scheenstra, geboren te Zaandam op acht – juni negentienhonderdvierenzestig; _____
 - e. de heer dr. Eric Jan Janse de Jonge, geboren te Dordrecht op twee _____ augustus negentienhonderdzevenenvijftig. _____
2. In verband met de benoeming van de huidige bestuursleden tot leden van de Raad van Toezicht zoals genoemd in lid 1 is tot bestuurder van de stichting – benoemd de heer ir. Michiel van Alphen, geboren te Dordrecht op _____ eenendertig maart negentienhonderdeenenvijftig, zijnde het enige _____ bestuurslid van de Maatschappij van Welstand. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

- kopie notulen bestuursvergadering; _____
- goedkeuringsbesluit Maatschappij van Welstand. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant _____ meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____ hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____ comparant en mij, notaris ondertekend. _____



(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 29 mei 2017

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line and a diagonal line crossing it at the bottom.

